

遠距教學課程 Cisco Webex Meetings

簡易操作手冊及注意事項

遠距教學課程簡易說明及注意事項

一、軟體設備

- (一)網頁瀏覽器：Chrome 65、Edge 25 / EdgeHTML 13、Firefox 48
- (二)頻寬：2.5 Mbps (接收) 和 3.0 Mbps (傳送)
- (三)作業系統：Win8、Mac OS X 10.13、Linux Ubuntu 14.x、OpenSuSE 13.x、Fedora 18、Red Hat 6 以及 Debian 8.x

二、硬體設備：

- (四)鏡頭：課程進行時，參訓學員臉部需全程完整入鏡(限一人一機)。
- (五)音效喇叭：需聽到遠距教室授課聲音。
- (六)麥克風：使用舉手(圖示)按鍵後，經唱名可使用的發言功能。
- (七)具上述硬體設備之筆記型電腦、桌上型電腦或平板電腦，若桌上型電腦無鏡頭可搭配智慧型手機使用，筆電與桌機不需再載安裝應用程式，唯平板與智慧型手機須另外安裝 app，上述設備皆須備妥穩定電源/充電設備與穩定網路。

三、流程：

上課前置作業：

- (一)遠距課程之報到通知單、講義下載詳見實體課程參訓須知。
- (二)課前開放遠距教室登入體驗，建議參加，以防止課程當日突發無法登入遠距教室之情事發生，進而影響個人與全體學員參訓權益。
- (三)姓名欄位鍵入學號八碼報名人姓名，例如 11319001 王大明，以利核對參訓學員確實參與課程，未取得學號者進入遠距教室、使用無法辨識之名稱參與課程、未於課程進行中在鏡頭出現，導致講座及助教無法辨識身分點名皆屬無效參訓。

遠距教學課程簡易說明及注意事項

(四)由於簽到需要學員的人像截圖畫面，請學員事先確認欲用來參與課程之設備鏡頭是否能正常使用，以避免無法順利簽到之問題。

課程開始前：

(一)遠距課程開始前 30 分鐘，可開啟設備進入遠距教室。

(二)進入遠距教室前請將**開始**視訊(圖示 )，並且**關閉**麥克風(圖示 )，以順利報到與維護遠距教學上課品質。

課程進行中：

(一)學員進入遠距教室後，請調整好鏡頭設備，學員務必全程出現在鏡頭畫面中，以利點名。

(二)遠距教室如遇網路阻塞或中斷時，請自行重新連線進入遠距教室。

(三)請於安全舒適環境座位上課，避免於鏡頭前講電話、抽菸、嚼檳榔等有失守課程禮儀行為，禁止在行駛車輛當下聽課，以策安全。

課程結束後：

(一)請至環保訓練管理系統會員登入(註冊)；登入後填寫線上測驗及問卷、課程後訓練證明下載。

須於參訓當日起 6 日內，至網址會員登入(註冊)；完成線上測驗及格及問卷繳交。

<https://record.moenv.gov.tw/NERAWEB/Member/wFrmMemLogin.aspx>。

一、桌機/筆電操作說明：

桌機/筆電操作說明	圖片示意
如何取得 Webex Meeting	<p data-bbox="328 365 523 398">使用電腦操作</p> <p data-bbox="328 421 1477 566">建議透過 google chrome 網路瀏覽器，不必下載軟體，點選報到通知單上的遠距教室連結：https://ncu-edu.webex.com/meet/ncu3594； 會議碼：184 215 6977。</p> <p data-bbox="328 712 647 757">(1) 從您的瀏覽器加入</p>  <p data-bbox="1046 1178 1345 1227">取消(網頁開啟)</p> <p data-bbox="700 1274 1225 1319">在提示上按一下開啟 Webex。</p> <p data-bbox="783 1350 1150 1373">如果沒有出現提示，請改為按一下啟動會議。</p> <p data-bbox="930 1442 1007 1464">啟動會議</p> <p data-bbox="858 1559 1075 1581">沒有 Webex? 立即下載。</p> <p data-bbox="791 1610 1142 1632">是否希望不下載就能加入? 從瀏覽器加入。</p> <p data-bbox="1062 1731 1334 1776">從瀏覽器加入</p>

桌機/筆電操作說明	圖片示意
<p>以訪客身分加入</p>	<p>(2) 以訪客身分加入(不可按登入) ;</p> 
<p>姓名欄鍵入學號 8 碼報名人身分證中文姓名</p> <p>電子郵件地址(輸入自己的電郵信箱)、字元(隨機每人每次看到不同)</p>	<p>(3) <u>姓名欄鍵入學號 8 碼報名人身分證中文姓名</u>、電子郵件地址(輸入自己的電郵信箱)、字元(隨機每人每次看到不同)</p>

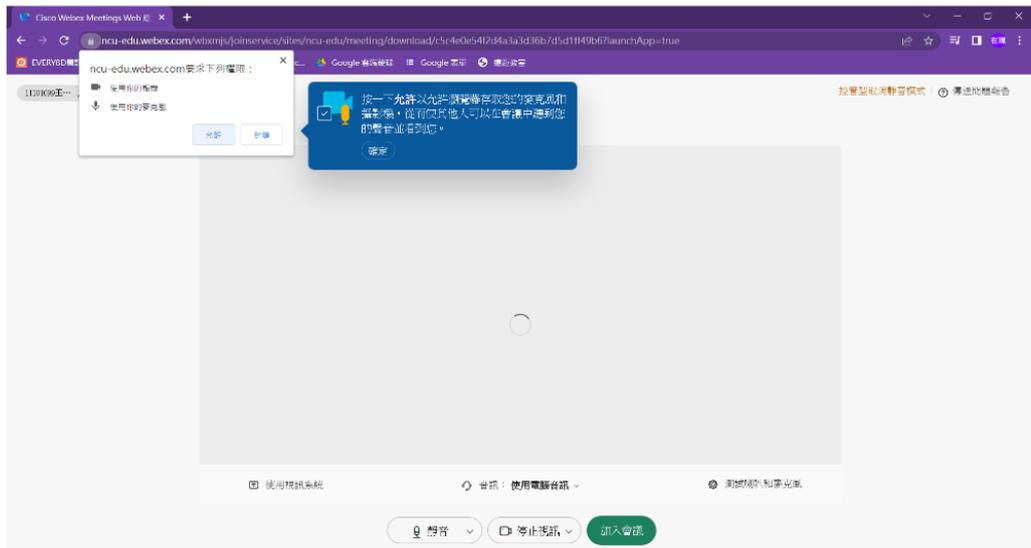
桌機/筆電操作說明

圖片示意



初次進入要按允許 webex 使用相機鏡頭與麥克風，按確定。

(1) 初次進入要按允許 webex 使用相機鏡頭與麥克風，按確定。
每次進入教室前須確認麥克風為取消靜音、鏡頭為停止視訊後按加入會議



每次進入教

桌機/筆電操作說明	圖片示意
<p>室前須確認麥克風為取消靜音、鏡頭為停止視訊後按加入會議</p>	 <p>(已協調的取消靜音模式)</p> <p>田 版面配置 Meeting 資訊</p> <p>參加者 (2)</p> <p>Q 搜尋 取消</p> <p>在會議中 (2)</p> <ul style="list-style-type: none"> 11327001王大明 我 · 未驗證 中央大學環保證照訓練班 主持人, 主講者 <p>不在會議中 (1)</p> <ul style="list-style-type: none"> 永續中心 未驗證 <p>無相機</p> <p>請取消靜音 請開啟鏡頭</p> <p>取消靜音 開始視訊 共用 加入 聊天 內容</p>
<p>(4)點參加者，確認自己(第一位)是否為學號姓名登入。</p>	

桌機/筆電操作說明

圖片示意



桌機/筆電操作說明

圖片示意

(4) 簽到表不定時公布於聊天訊息，如有問題可於此留言。



桌機/筆電操作說明

圖片示意

6)課程若有開放座談發問時間，可使用舉手按鍵。



二、智慧型手機/平板電腦操作說明：

說明	圖片示意
<p>1. 如何取得 Webex Meeting</p> 	<p>透過手機或平板電腦 下載 Webex Meeting 行動應用程式 你可以利用 Webex Meeting 行動應用程式加入會議、發起會議或分享螢幕畫面。立即前往 Google Play 或 Apple Store 下載</p> <p>Webex - Google Play 應用程式 https://reurl.cc/3X9N9L</p>  <p>Webex -Apple Store 應用程式 https://reurl.cc/gG18oz https://apps.apple.com/tw/app/webex/id833967564</p> 

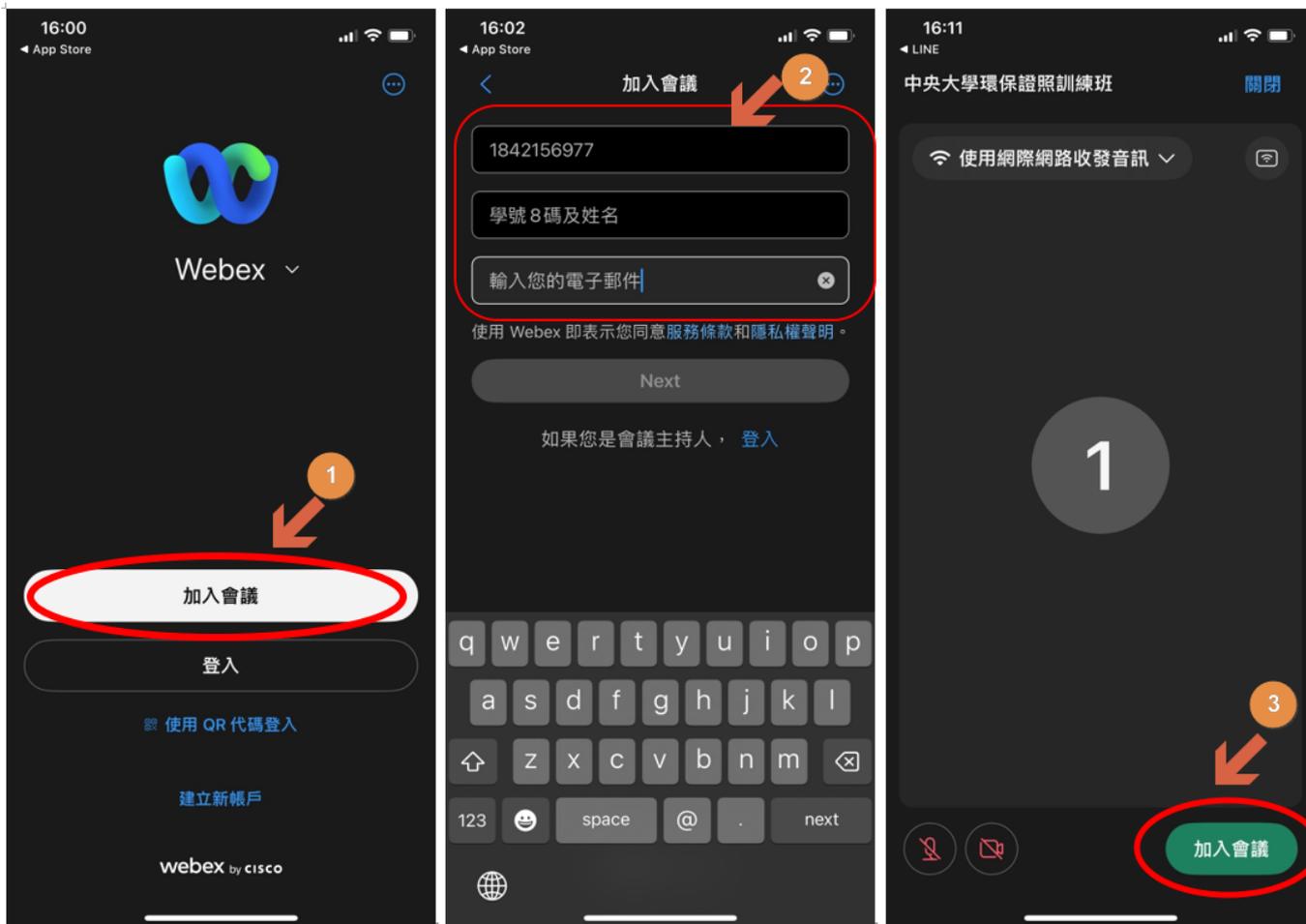
說明	圖片示意
2.	<p>使用平板或智慧型手機進入遠距教室↓各作業系統版本設定不盡相同，需先自行操作至加入會議畫面，課程當日才不會延誤進入教室時間</p> <p>安裝 app 後 重新開啟 app</p>  <p>點選右上角(紅圈處) 重新掃描遠距教室 Qrcode; 左上角齒輪可修改登入姓名</p>

說明	圖片示意
3.	 <p>姓名欄：鍵入<u>學號 8 碼報名人姓名</u>、電子郵件地址欄：鍵入自己的電郵帳號，以訪客身分加入；點畫面右下角綠色加入鍵進教室</p>

手機參考畫面

加入會議

會議碼：184 215 6977



手機參考畫面

編輯顯示名稱

