



國立中央大學

遠距教學課程

Cisco Webex Meetings

簡易操作手冊及注意事項



# 遠距教學課程Cisco Webex Meetings

## 簡易操作手冊及注意事項

### 一. 軟體設備

- 1) 網頁瀏覽器：Chrome 65、Edge 25 / EdgeHTML 13、Firefox 48
- 2) 頻寬：2.5 Mbps (接收) 和 3.0 Mbps (傳送)
- 3) 作業系統：Win8、Mac OS X 10.13、Linux Ubuntu 14.x、OpenSuSE 13.x、Fedora 18、Red Hat 6以及 Debian 8.x

### 二. 硬體設備

- 1) 鏡頭：課程進行時，參訓學員臉部需全程完整入鏡(限一人一機)。
- 2) 音效喇叭：需聽到遠距教室授課聲音。
- 3) 麥克風：使用舉手(圖示)按鍵後，經唱名可使用的發言功能。
- 4) 具上述硬體設備之筆記型電腦、桌上型電腦或平板電腦，若桌上型電腦無鏡頭可搭配智慧型手機使用，筆電與桌機不需再載安裝應用程式，唯平板與智慧型手機須另外安裝app，上述設備皆須備妥穩定電源/充電設備與穩定網路。

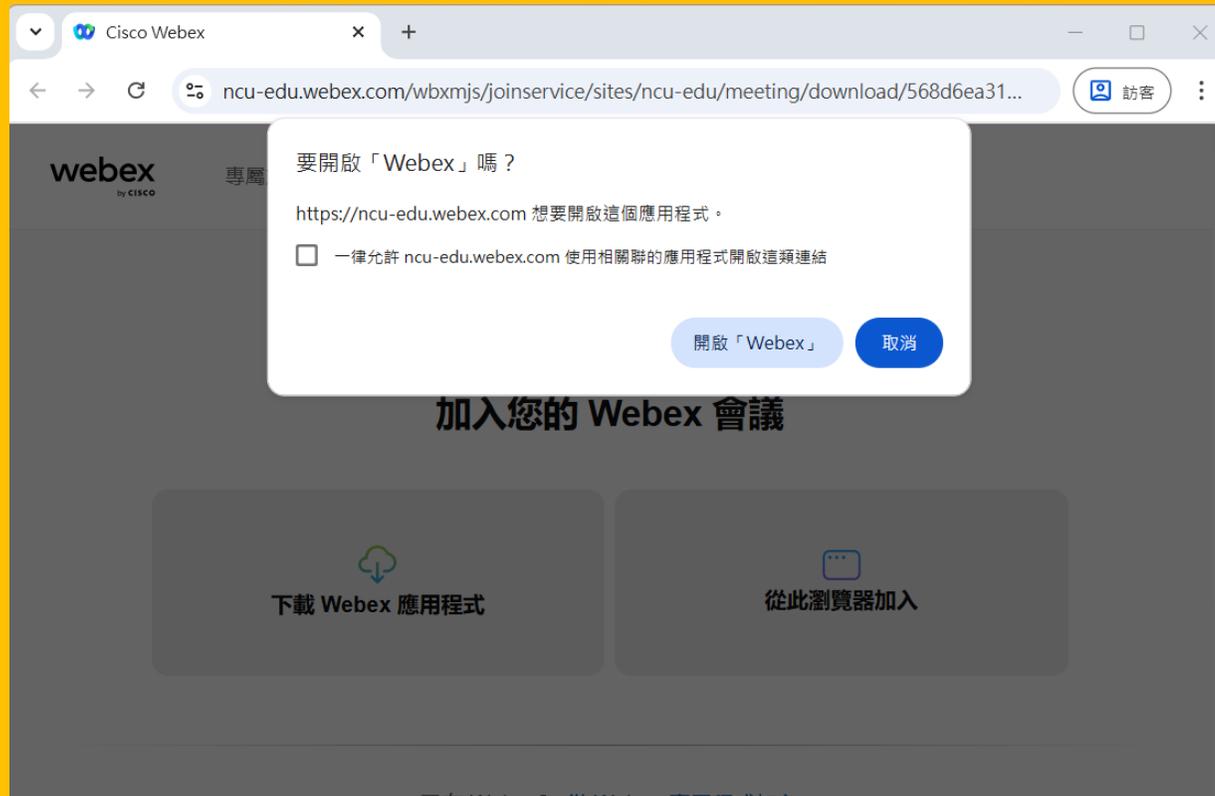


# 登入Cisco Webex

以瀏覽器登入

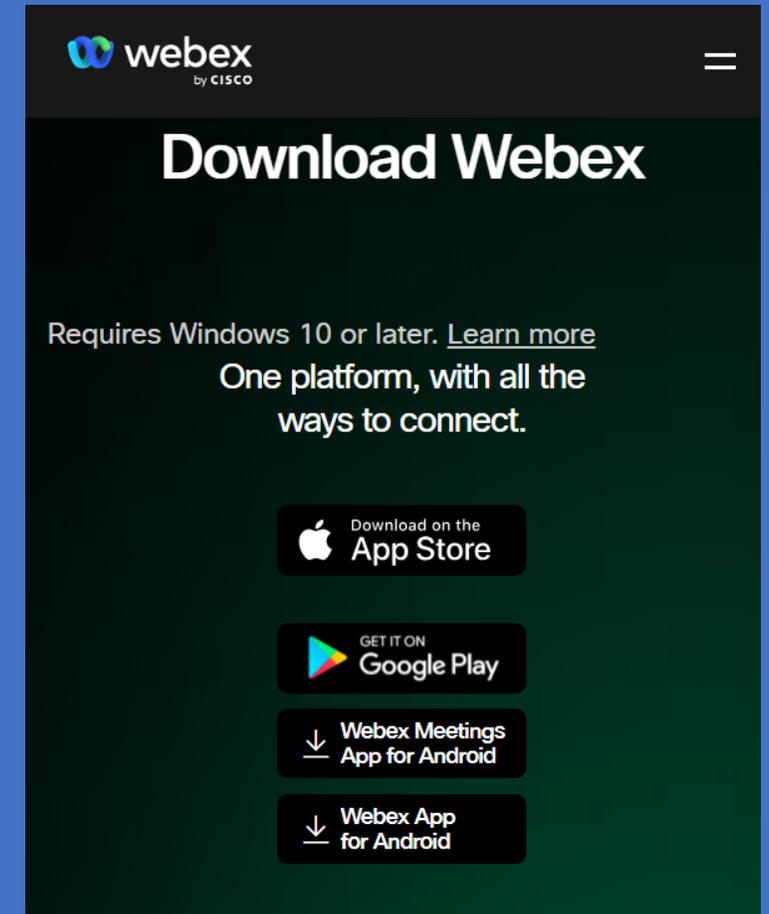
會議連結 <https://ncu-edu.webex.com/meet/ncu3594>

※實際上課連結以報到信件內容為主！



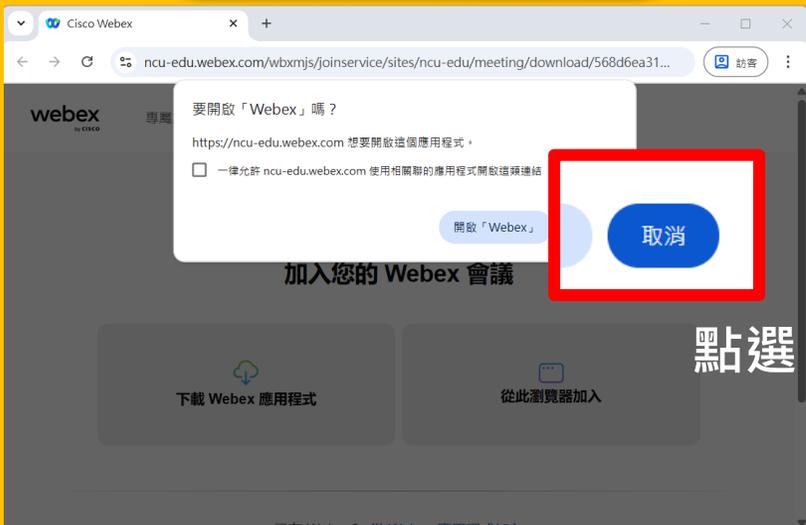
以APP登入

連結：[Webex APP下載](#)



1

# 以瀏覽器登入



點選【取消】



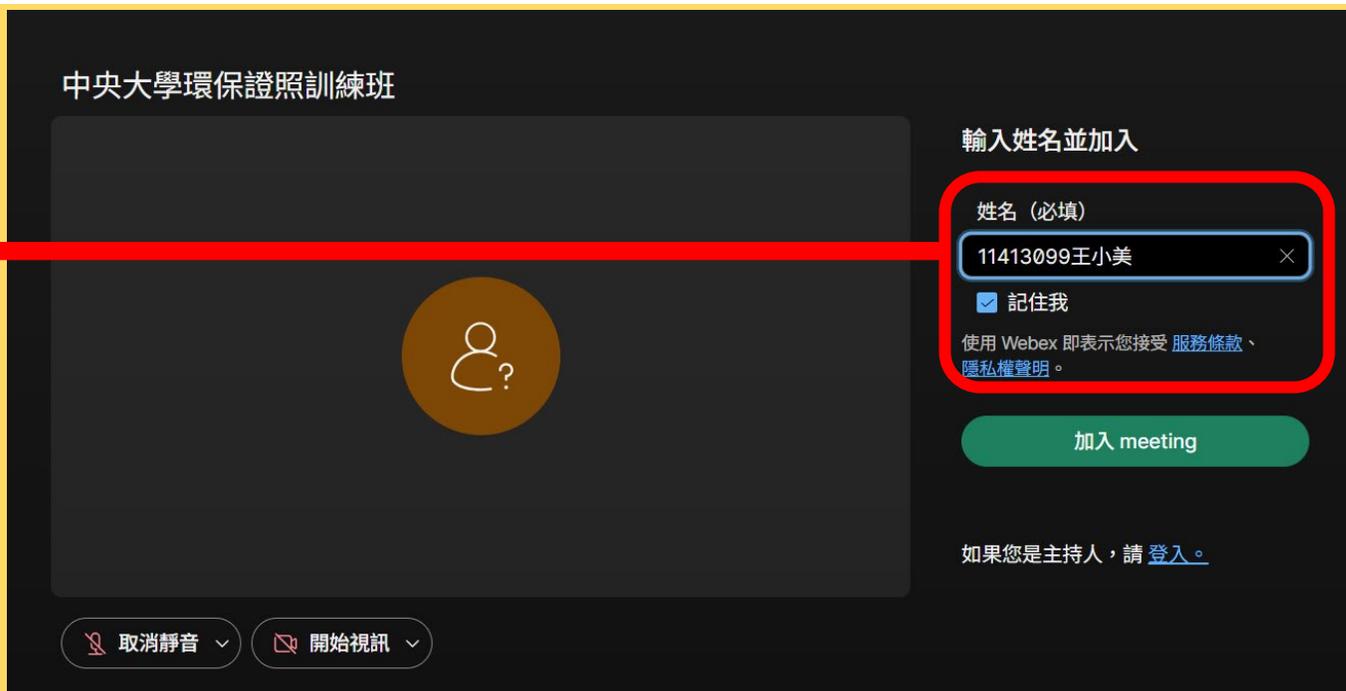
選取右邊【從此瀏覽器加入】

2

## 輸入姓名

【學號 + 姓名】

11413099王小美



完成後按加入Meeting

3

# 常用按鈕 介紹

## 瀏覽器介面



取消靜音

開始視訊

共用

舉手

...

離開

參加者

聊天

**麥克風開關**

非發問互動時間請  
全程關閉。

**視訊開關**

須全程開啟視訊。

**舉手**

可發言前使用。

**離開**

離開聊天室。

**參加者**

可查看參訓學員。

**聊天**

可開啟聊天室。

1

修改名稱

瀏覽器介面

如名稱未完整或有誤，需修改。



點選 **參加者** 開啟名單

3

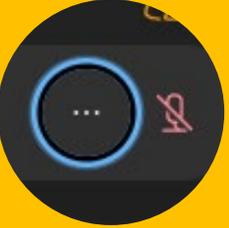


點選

【編輯顯示名稱】

2



按  顯示修改選單

4



【學號 + 姓名】

修改完記得【儲存】

# 線上簽到

# 瀏覽器介面

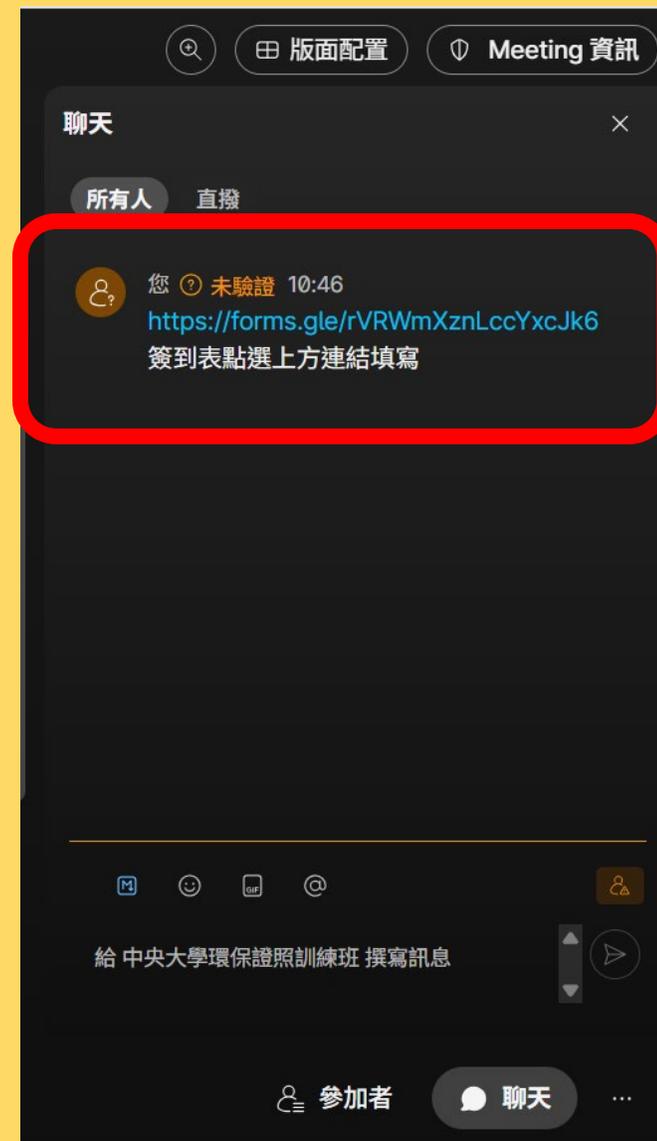


點選 **聊天** 開啟聊天室



# 點選網址進入 表單簽到

2



1

# 線上簽到

瀏覽器介面

APP介面

上課當日  
上午、下午  
皆須簽到!

依範例填寫資料

依範例填寫資料

(測試簽到) 室內空  
品在職11413期(遠  
距)114.09.03(三)▲  
上午▲簽到表

環保專責及技術人員-在職訓練班

joy60011007@gmail.com [切換帳戶](#)

✉ 未共用的項目



\* 表示必填問題

姓名 範例：【王中大】 \*

您的回答

學號(8碼)範例：【11319088】 \*

您的回答

簽到處 \*



\* 表示必填問題

姓名 範例：【王中大】 \*

您的回答

學號(8碼)範例：【11319088】 \*

您的回答

簽到處 \*

上午

提交

[清除表單](#)

單送出密碼。

Google 並未認可或建立這項內容。 - [聯絡表單擁有者](#) - [服務條款](#) - [隱私權政策](#)

這份表單很可疑嗎? [報告](#)

Google 表單



一定要按下  
**提交**，才能  
送出簽到。

1

## 以APP登入

【會議號】  
以報到通知信件為主

直接點選  
【加入會議】

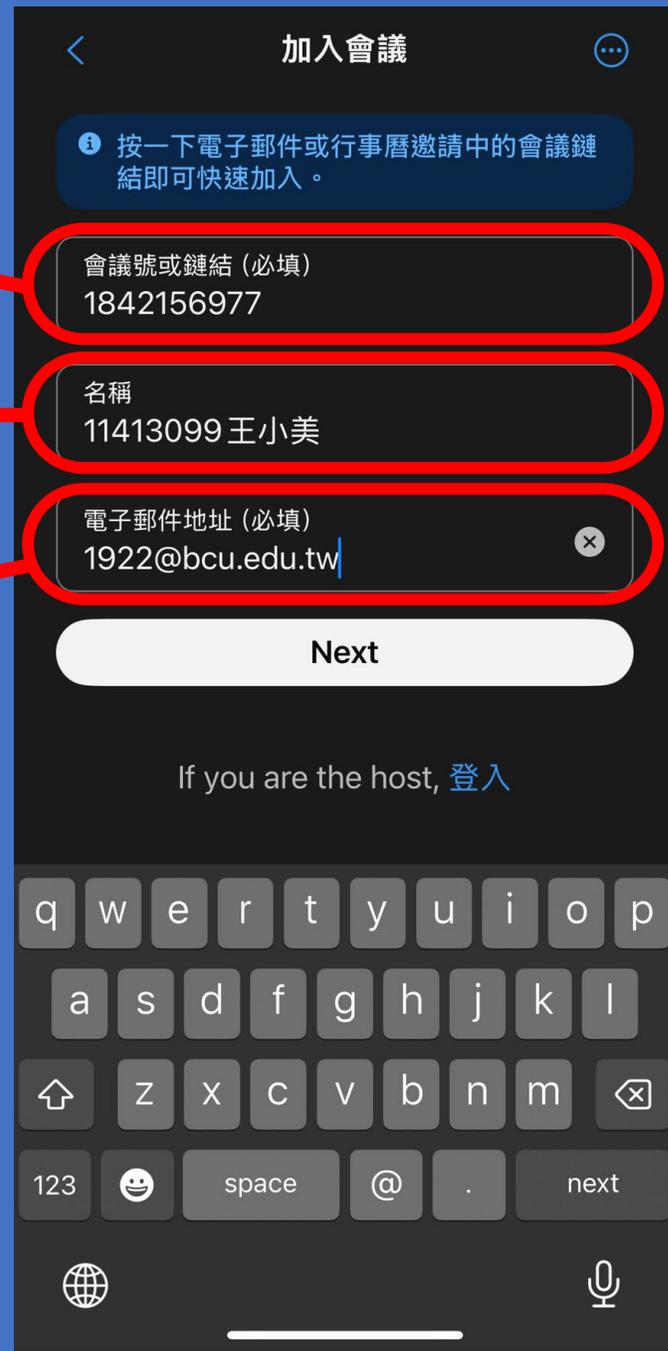


2

【會議號】  
輸入10碼會議號

【名稱】  
學號+姓名

填入個人Email

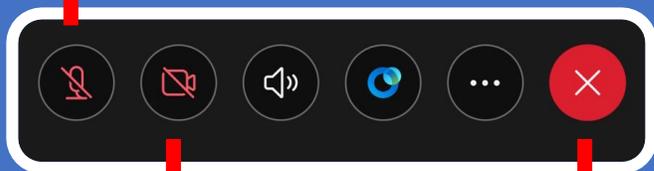


# 常用按鈕 介紹

## APP介面

### 麥克風開關

非發問互動時間  
請全程關閉。

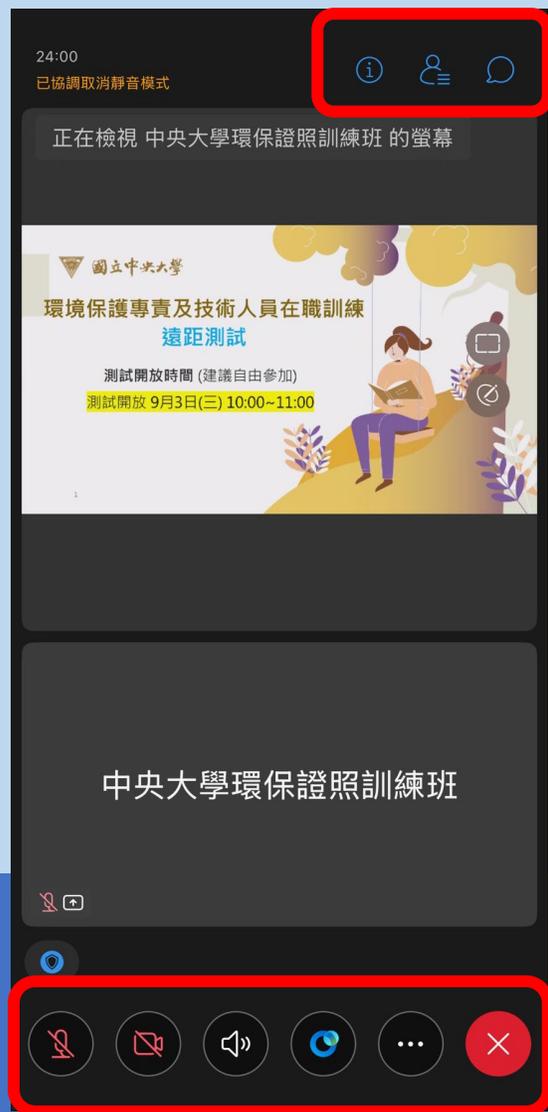


### 視訊開關

須全程開啟視訊。

### 離開

離開聊天室。



**參加者**  
可查看參訓學員。



**聊天**  
可開啟聊天室。



1

修改名稱

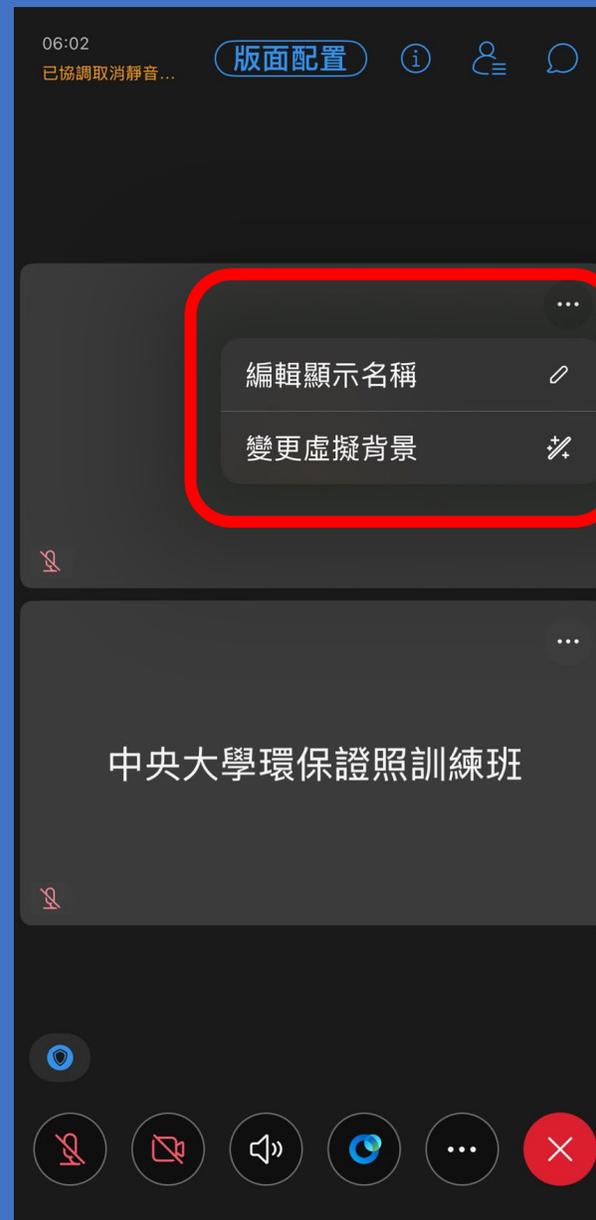
APP介面

如名稱未完整或有誤，需修改。



點選  參加者 開啟名單

2



點選

【編輯顯示名稱】



點選

【編輯顯示名稱】

3



【學號 + 姓名】

修改完記得【儲存】

# 遠距教室提前開放參觀時段以下為體驗流程，供參考

(1) 確認參加者第一位是您的學號姓名且鏡頭已開啟



停止視訊

(2) 看得到遠距教室分享的簡報

(3) 聽得到遠距教室的聲音(喇叭未開圖例→



(4) 確認上課設備正常可按  離開遠距教室!!

※正式上課遠距教室網址相同

※(無學號者無參訓資格;上課名單詳閱該班期參訓回條)

※未看到影像未聽到聲音需自行確認設備。參訓當日學員務必臉部全程出現在鏡頭前(可暫離洗手間或裝水，隨時會點名，請勿離開太久)。



取消靜音



停止視訊

共用



手勢

參加者

聊天

...

# 智慧型手機或平板/筆電桌機介面功能說明

1. 所有與會者視訊頭像及共用螢幕畫面

2.  取消靜音 全部的人都聽不到您的那端的聲音。

3.  停止視訊 全部的人都看的到您在鏡頭前影像。

4.  : 點選自己的畫面左上角會出現有舉手

5.  : 點選可傳送回應 ( 動態表情 ) 及鼓掌。

6. 其他功能  手機與平板只會出現1、2、3、7、其他都要點選6)

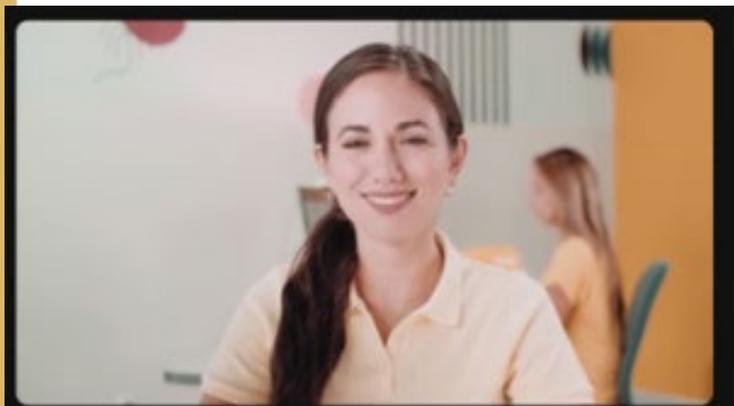
7.  結束或離開會議。

8.  參加者：確認自己(第一位)是否顯示為學號姓名。

9.  聊天：與所有人以文字聊天。(會公告簽到網址)



# 正確示範



課程進行中請保持全臉出現在鏡頭並隨時截圖影像。

# 錯誤示範

