

再訓練(重修)申請表

訓練類別		申請日期	年 月 日	學號 (含期別)	
申請人			身分證字號		
聯絡地址			聯絡電話	公：() 私：()	
訓練機構					
訓練期程	年 月 日至 年 月 日				
第二次補考 完成日	年 月 日				
申請再訓練 (重修) 科目	1. 科目： 應訓練時數： 小時 2. 科目： 應訓練時數： 小時 3. 科目： 應訓練時數： 小時 4. 科目： 應訓練時數： 小時 5. 科目： 應訓練時數： 小時				
再訓練 (重修) 時間選擇	第一優先時間		第二優先時間		第三優先時間
	年 月		年 月		年 月
審查結果	<input type="checkbox"/> 退件(原因) <input type="checkbox"/> 安排至 再訓練(重修)： 年 月 日，第 期(本欄由訓練機構填寫並蓋章)				
注意事項： 1. 本表應由申請者詳實填妥後，於再訓練(重修)期限內向原訓練機構申請，審核通過後再安排課程；訓練機構於查核表列資料如有不全或不實者，應退回申請人補正，否則不予受理。 2. 再訓練(重修)時間選擇欄選填時間填妥後不得更換，且經安排無故未依限報到上課時，視同自動放棄不得再申請重修；學員上課期間不得請假；請務必審慎選填；惟訓練機構得視開班作業需要彈性調整。 3. 依個人資料保護法應告知事項：國家環境研究院依法辦理環保專責(技術)人員之教育與訓練行政所蒐集您的個人資料，僅在前述目的內利用您的資料並與您聯繫。您得依法向本院行使個人資料保護法第3條的當事人權利，請洽訓練班承辦人員。					
申請人簽名(本人親簽)：					
受理再訓練(重修)收件日期： 年 月 日 (受理之訓練機構章)					
查核人(簽章)：			再訓練(重修) 費 用		